

仕様書

1. 件名 令和7年度職員被服（単価契約）

2. 数量及び仕様書

区分	品名	規格（同等品不可）			購入予定数
1	診察衣（男性用）	ナガイレーベン	NP-100	白	2枚
2	診察衣（女性用）	ナガイレーベン	NP-120	白	1枚
3	チュニック	ナガイレーベン	HO-1912	白	3枚
4	パンツ	ナガイレーベン	NJ5203	チャコール	5枚
5	ジャケット半袖	KAZEN	762-4〇	各色	5枚
6	パンツ	KAZEN	APK600-C/5	黒	5枚
7	パンツ（男性用）	ナガイレーベン	KES-5163	白	1枚
8	パンツ（女性用）	ナガイレーベン	KES-1173	白	1枚
9	半袖ロングポロシャツ	自重堂	WH90338	各色	20枚
10	調理衣（男性用）	モンブラン	1-613	白	5枚
11	調理衣（女性用）	モンブラン	1-031	白	2枚
12	パンツ（男性用）	モンブラン	7-659	白	5枚
13	パンツ（女性用）	モンブラン	7-033	白	5枚
14	丸天フード帽ケーブ付	倉敷製帽	F-1980	白	16枚
15	超耐滑軽量作業靴	ハイグリップ	H-700N	白	30足
16	看護師シューズ	ミドリ安全	CSS-01N	ネイビー	270足

3. 納入場所 鳥取市立病院 総務課業務管理室

4. 契約期間 契約締結日から令和8年3月31日まで

5. 納入期限 発注があった日から10日以内で納品すること。ただし、天災地変等止むを得ない理由と認めるときはこの限りでない。

6. その他
- (1) 納品に当たっては、担当職員の指示に従うこと。
 - (2) 搬入に要する費用は受注者が負担すること。
 - (3) 納入時に建物等へ損害を与えた場合は、受注者の負担で現状に復すこと。
 - (4) 納品に際して発生したごみ等は、受注者が処理、清掃を行うこと。
 - (5) その他本仕様書に定めのない事項で疑義が生じた場合は、発注担当者と協議すること。
 - (6) 購入予定数は見込みであり、保証されるものではありません。
 - (7) 落札者は品名ごとに決定する。