

# 別紙1 提案書評価基準

事業全体

提案書記載項目		記載箇所	評価項目
0. 提案書の明瞭性		提案書	提案書の構成が実施要領に示す“企画提案書記載項目”に則して、わかりやすく作成すること。
1. 組織とマネジメント	企業概要	様式1-2	提案者の資本金、従業員数、情報処理技術者数等の企業概要を示すこと。 提案者が保有する資格や認証等(ISO等)を示すこと。
	実績	様式1-3	病院や地方自治体における今回導入する主要なパッケージシステムと同一のパッケージシステム(複数のラインナップがある場合は同一のラインナップであること)の導入実績(対象病院・自治体名や規模)を示すこと。
	体制	様式3-3	業務の実施体制、役割分担等を示すこと。
		様式3-3	総括責任者における従事予定者の経歴等を示すこと。
			構築業務の事業責任者における従事予定者の経歴等を示すこと。
	業務全体の基本的な考え方	提案書本文	外部動向や本業務の目的を理解し、それらを踏まえた上で、提案者の業務の考え方を提案すること。
	統合プロジェクト管理		業務のプロジェクト管理に関する具体的な手法について提案すること。
	スケジュール		本事業の実施スケジュールを具体的に提案すること。
地域貢献	地域貢献について記載すること。		
2. 構築業務	基本的な考え方	提案書本文	本業務におけるシステム構築の基本的な考え方(基本方針、重視すべきポイント等)を提案すること。また、利用職員の負担軽減、効率化の観点も提案すること。 運用期間中に新たな脅威等が発生した場合の対応方針等を提案すること。
	システム構成		提案システムの構成・特徴について提案すること。
	ソフトウェア		ソフトウェアの構成や特徴について具体的に提案すること。
	セキュリティ対策機能		インターネット閲覧・メール・外部記憶媒体・ネットワーク間等、セキュリティ向上内容や特徴について具体的に提案すること。
	障害対策		障害を踏まえた考えと対策を提案すること。
	テストの実施と品質管理		テストの実施等、品質管理の手法について具体的に提案すること。
	導入切替作業		円滑な導入切替作業にむけた手法について具体的に提案すること。
	研修業務		初期研修に関する基本方針、研修内容を具体的に提案すること。
3. 保守管理業務	基本的な考え方	提案書本文	システム保守管理における基本的な考え方(基本方針、重視すべきポイント等)を提案すること。 管理者で各システムの稼働状況等の確認方法・内容について提案すること。(例:インターネット閲覧システムの接続数など) 運用開始後に管理が必要と考える保守運用項目について考え方と内容を具体的に提案すること。 定期人事異動等での業務効率に関する内容を具体的に提案すること。 データ管理に関する考え方と内容を具体的に提案すること。 稼働監視に関する内容を具体的に提案すること。 緊急時などにインターネット閲覧に制限や優先順位付けなどを行うための方法を具体的に提案すること。 障害の監視・管理に関する考え方と内容を具体的に提案すること。
	システム保守運用管理		システム故障等、機器に起因するインシデント発生時における対応方法や時間帯などについて提案すること。
			情報漏洩やウィルス感染などの重大なインシデント発生時における、リカバリに向けた対応への協力体制などについて具体的な提案すること。
			利用開始後にリリースされる機能追加、改良等への対応に関する考え方と内容を具体的に提案すること。
			各種保守管理業務の作業の実施方法と当院・事業者の役割分担について提案すること。
	インシデント対応		
	バージョンアップ対応		
	作業実施方法と役割分担		
4. 追加提案	自由提案	様式3-4	追加提案としてアピールすべき提案があれば、具体的な内容を自由に提案すること。 提案は一部を除き費用の範囲内とする。

## 別紙2 デモンストレーション・プレゼンテーション評価基準

### (1) デモンストレーション評価基準

評価項目	
提案システムの機能性	合目的性
提案システムの動作状況(機能確認・画面遷移等)の使用性	理解性
	習得性
	運用性
	魅力性
	標準適合性
提案システムの効率性	時間効率性

### (2) プレゼンテーション評価基準

評価項目
従事者(責任者)の適格性
説明内容の明瞭性・説得性
質疑応答の的確性
実施意欲
総合評価