

入札説明書

1 入札に付する事項

- (1) 件名
複合機賃貸借及び保守
- (2) 入札区分及びその名称
ア 入札区分1 モノクロ
イ 入札区分2 カラー
- (3) 数量及び仕様等
仕様書のとおり
- (4) 納入期限
平成30年4月1日
- (5) 納入場所
鳥取市的場一丁目1番地 鳥取市立病院
- (6) 契約期間
平成30年4月1日から平成35年3月31日まで
なお、平成29年度以降において、当該物品に係る予算が減額され、又は成立しなかった場合には、当該契約の全部又は一部を解除できるものとする。

2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

入札に参加する者は、次に掲げる要件をすべて満たさなければならない。

- (1) 鳥取市の平成28・29年度競争入札参加資格（製造の請負、物品の売買及び修理、役務の提供並びに物品の賃貸に係る調達契約の一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格及びその審査申請手続等について（平成27年鳥取市告示第428号）に基づく競争入札参加資格）を有するとともに、その資格区分が「リース・レンタル」の「事務用器具賃貸」に登録されている者であること。
- (2) 平成30年1月5日から平成30年1月29日までの間のいずれの日においても、鳥取市入札参加資格者指名停止措置要綱（平成25年4月1日制定）第3条又は鳥取市物品の売買等の契約に係る指名停止等の措置要綱（平成9年12月1日制定）第3条の規定による指名停止措置を受けていない者であること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (4) 平成30年1月5日から平成30年1月29日までの間のいずれの日においても、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による更生手続開始の申立てが行われた者又は民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の申立てが行われた者でないこと。
- (5) 鳥取市内に本社、営業所等を有する者であること。ただし、営業所等の場合は、当該営業所等の代理人に対して当院との契約締結の権限を委任する旨の委任状が提出されていること。
- (6) この入札に係る物品を納入期限までに納入場所に納入することができる者であって、当該物品の納入後、保守、点検、修理その他のアフターサービスを納入先の求めに応じて速やかに提供できるものであること。

3 入札説明書、仕様書等に対する質問等

(1) 入札説明書、仕様書等に対する質問

質問は、平成30年1月16日の午後3時までに質問書（様式1）をファクシミリで送信して行うこと。回答は平成30年1月17日の午後3時までに質問者にファクシミリで送信するとともに、鳥取市立病院ホームページ(<http://hospital.tottori.tottori.jp/>)に掲載する。

(2) 質問書の送信先

鳥取市立病院総務課経営戦略室 ファクシミリ 0857-37-1553

(3) 同等品の確認

同等品での入札を希望する者は、平成30年1月16日の午後3時までに同等品確認書（様式5）を下記4の(2)の場所へ持参により届け出ること。同等品の適否についての回答は、同等品の確認を求めた者に対して、平成30年1月17日の午後3時までにファクシミリで送信して行う。なお、口頭、電話等による同等品の確認は、認めない。

4 入札参加資格確認申請書の提出期間、提出場所等

入札に参加しようとする者は、次に従って入札参加資格確認申請書（様式2）を持参により提出しなければならない。2の入札に参加する者に必要な資格に関する事項に掲げる要件を全て満たすことが証明できない者は、入札に参加することができない。

(1) 提出期間

平成30年1月5日から平成30年1月22日までの日（鳥取市の休日を定める条例（平成元年鳥取市条例第2号）第1条第1項に規定する鳥取市の休日を除く）の午前9時から午後5時まで

(2) 提出場所

鳥取市的場一丁目1番地 鳥取市立病院3階事務局内
総務課経営戦略室（電話：0857-37-1522）

(3) 入札参加資格確認の結果

入札参加資格確認の結果、必要な資格を満たしていなかった場合、平成30年1月26日午後5時までにファクシミリでその旨を通知する。

5 入札方法等

(1) 入札は、1の(2)の入札区分ごとに行う。

(2) 入札書は、1の(2)の入札区分に応じて様式3-1から様式3-2を使用し、入札金額には消費税及び地方消費税を加算しない総額（保守料金及び賃借料の合計額）を記載すること。入札書の記載に当たっては、次の表に留意して作成すること。

内訳明細の項目	条件等
賃借料	・この入札により調達する複合機の搬入及び搬出並びに設定に要する一切の経費、保険料等を含むこと。
保守料	・修繕費、トナー交換、消耗品（用紙代を除きステイプルを含む。）に係る経費を含むこと。 ・「単価」は、複写サイズを問わず片面1枚当たりの額とし、小数以下第2位までを記載すること。カラー複合機については、モノクロとカラーの単

	<p>価をそれぞれ記載すること。(1の(2)のアをカラー複合機で入札する場合は、モノクロの単価のみ記入すること。)</p>
--	---

- (3) 入札開始時刻までに入札場所に参加しない者は、棄権とする。また、郵送による入札は、無効とする。
- (4) 代理人をして入札させようとするときは、必ず委任状を提出すること。委任状は様式4を使用の上、1の(2)の入札区分ごとに提出すること。
- (5) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の8に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額)をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (6) 入札者は、入札書の記載事項について抹消、訂正又は挿入をしたときは、当該抹消等をした箇所に押印すること。ただし、入札金額は改めることはできない。
- (7) 入札者は、いったん提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできない。
- (8) 入札回数は、3回を限度とする。
- (9) 再度の入札において前回入札最低金額以上の入札を行った者は失格とする。
- (10) 開札は、入札終了後直ちに行う。
- (11) 入札に参加する資格のある者は、入札執行が完了するまでは、いつでも入札を辞退することができる。ただし、入札執行前には、入札辞退届を4の(2)の場所に持参し、又は郵送すること。入札執行中には、入札辞退届又は辞退することを明記した書面を提出すること。
- (12) 入札者は、入札に関して私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号)その他の法令に抵触する行為を行ってはならない。
- (13) 入札者は、入札後、入札説明書、仕様書等の不知又は不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

6 入札(開札)の場所及び日時等

- (1) 場所 鳥取市的場一丁目1番地 鳥取市立病院3階会議室
- (2) 日時 平成30年1月29日
 - ア 入札区分1 午前 10時00分
 - イ 入札区分2 午前 10時10分

7 無効となる入札の範囲

次に掲げる入札は、無効とする。

- (1) 入札に参加する者に必要な資格のない者のした入札
- (2) 鳥取市契約規則(昭和39年鳥取市規則第3号)、本件に係る公告、入札説明書又は仕様書に記載する条件に違反した入札
- (3) 同一の入札において同一人が複数の入札書を提出した入札
- (4) 入札書の金額、氏名、印影、その他入札に関する要件を欠き、又は重要な文字を誤脱し、若しくは記載内容を確認しがたい入札書による入札

- (5) 記名押印のない入札
- (6) 委任状を提出しない代理人のした入札
- (7) 同一の入札において他の入札者の代理人を兼ねた者又は2人以上の入札者の代理をした者の入札
- (8) 郵送による入札
- (9) 同等品の承認を受けないでした同等品による入札

8 落札者の決定方法

- (1) 1の(2)のアの入札区分については、契約規則第11条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内で入札書(様式3-1)の合計額(A)+(B)における最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (2) 前項(1)における、最低の価格である入札者が2名以上の場合は、入札書(様式3-1)の保守料金(A)における最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。なお、保守料金(A)における最低の価格である入札者が2名以上の場合は、くじにより落札者を決定する。
- (3) 1の(2)のイの入札区分については、契約規則第11条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内で入札書(様式3-2)の合計額(A)+(B)+(C)における最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (4) 前項(3)における、最低の価格である入札者が2名以上の場合は、入札書(様式3-2)の保守料金(B)における最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。その上で、最低の価格をもって有効な入札を行ったものが2名以上の場合は、入札書(様式3-2)の賃借料(C)における最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。それでも尚、入札書(様式3-2)の保守料金(B)及び賃借料(C)における最低の価格である入札者が2名以上の場合は、くじにより落札者を決定する。

9 その他

- (1) 入札保証金 免除
- (2) 契約保証金 免除
- (3) 契約書作成の要否 要
- (4) 開札前に天災その他やむを得ない理由が生じたとき、又は入札に関し不正の行為があり、若しくは競争の意志が無いと認めるときは、入札の執行を中止し、又は取り止めることがある。

問い合わせ先：鳥取市立病院総務課経営戦略室

電話：0857-37-1522

ファクシミリ：0857-37-1553

賃貸借契約書（長期継続契約）

1 件 名 複合機賃貸借及び保守

2 設置場所 鳥取市立病院

3 賃貸借料（月額）

	機種	単位	税別総額
賃貸借料 相当部分	〇〇	1月・〇台	〇〇円

	区分	単位	税別単価
保守料金 相当部分	モノクロ	複写片面1枚	〇〇円
	カラー	複写片面1枚	〇〇円

複合機1台1月当たりの賃貸借料 = (機種ごとの賃貸借料相当部分の単価 + 区分ごとの保守料金相当部分の単価 × 区分ごとの月間複写枚数) × 1.08

(1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てる。)

4 賃貸借期間 平成30年4月1日から平成35年3月31日まで

5 契約保証金 免除

上記の賃貸借について、賃貸人と賃借人は、各々対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によって賃貸借契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行する。

この契約の締結を証するため、本書2通を作成し、当事者双方記名押印の上、各自1通を保有する。

平成 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

借借人 住所又は所在地 鳥取市市場一丁目 1 番地
商号又は名称 鳥取市立病院
代表者名又は氏名 鳥取市病院事業管理者
平 野 文 弘

貸貸人 住所又は所在地
商号又は名称
代表者名又は氏名

賃貸借契約約款

(総則)

- 第1条 賃借人（以下「甲」という。）及び貸貸人（以下「乙」という。）は、この約款（契約書を含む。以下同じ。）に基づき、仕様書等（別添の仕様書、設計書、図面、現場説明書及びこれらの図書に対する質問回答書をいう。以下同じ。）に従い、日本国の法令を遵守し、この契約（この約款及び仕様書等を内容とする賃貸借契約をいう。以下同じ。）を履行しなければならない。
- 乙は、契約書記載の物件（以下「物件」という。）を甲に賃貸し、甲は、これを借り受ける。
 - 甲は、契約書記載の賃貸借期間中、乙に契約書記載の賃借料を支払う。
 - 乙は、この契約の履行に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。この契約が終了した後も同様とする。
 - この契約に定める請求、通知、承諾及び解除は、書面により行わなければならない。
 - この契約の履行に関して甲乙間で用いる言語は、日本語とする。
 - この契約に定める金銭の支払に用いる通貨は、日本円とする。
 - この契約の履行に関して甲乙間で用いる計量単位は、仕様書等に特別の定めがある場合を除き、計量法（平成4年法律第51号）に定めるところによる。
 - この契約における期間の定めについては、民法（明治29年法律第89号）及び商法（明治32年法律第48号）の定めるところによる。
 - この契約は、日本国の法令に準拠する。
 - この契約に係る訴訟については、甲の所在地を管轄する裁判所に行く。

(賃貸借期間)

- 第2条 賃貸借期間は、契約書記載の賃貸借期間とし、乙は、賃貸借開始日までに物件を引渡さなければならない。

(物件の検査及び引渡)

- 第3条 甲は、乙から物件の納入を受けた後、10日以内にこれを検査し、物件にかしのないことを確認した後に引渡しを受ける。
- 前項の場合において、物件の規格、仕様、性能及び機能等に不適合、不完全その他のかしがあったときは、甲は、乙に物件の修理又は取替え（以下「修理等」という。）を請求することができる。

(設置及び返還費用の負担)

- 第4条 物件の設置及びこの契約が終了した際の物件の返還に要する費用は、この契約で別に定めのある場合を除いて、乙の負担とする。
- 乙が、返還に係る費用を負担することとされている場合において、乙の責めに帰すべき理由により物件の撤去が遅滞した場合は、甲は物件を撤去し、その費用を乙に請求することができる。

(損害保険)

- 第5条 乙は、賃貸借期間中、乙を保険契約者とする動産総合保険契約を、乙の負担により、乙の選

定する損害保険会社と締結し、この契約の存続期間中これを更新しなければならない。ただし、この契約が、既に締結している賃貸借契約の賃貸借期間満了後に物件の全部又は一部を再度賃貸借する契約であって、甲の承諾がある場合は、この限りでない。

(権利義務の譲渡等)

第6条 乙は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、若しくは承継させ、又はその権利を担保に供してはならない。ただし、あらかじめ甲の承諾を得た場合は、この限りでない。

(物件の保管及び使用方法)

第7条 甲は、物件に付されている乙の所有権を明示する表示又は標識等を汚損し、又は取り除いてはならない。

2 甲は、契約書記載の設置場所（以下「設置場所」という。）において、物件を保管又は使用するものとし、これを変更する場合には、乙の承諾を得なければならない。

3 物件の保管及び使用によって、第三者に損害を及ぼしたときは、甲がその損害を賠償しなければならない。

(物件の保守等)

第8条 甲は、善良な管理者の注意をもって、物件を保管又は使用するものとし、その本来の用法に反して使用し、又は甲の通常の業務の範囲以外に使用してはならない。

2 甲は、物件が常に正常な機能を果たす状態を保つための保守、修理及び点検等（以下「保守等」という。）を必要に応じて行い、その費用を負担する。

3 この契約で、物件の保守等について仕様書等で別に定めがある場合は、常にこの物件の機能を十分に発揮させるため、必要な保守等を当該仕様書等に基づき乙の負担で行うものとし、前項は適用しない。

(かし担保)

第9条 甲は、物件にかしがあるときは、賃貸借開始日から1年間、乙に対して、物件の取替え若しくはかしの修補を請求し、又は修補に代え若しくは補修とともに損害の賠償を請求することができる。ただし、そのかしが乙の故意又は重大な過失により生じた場合には、当該請求を行うことのできる期間は10年とする。

(物件の現状変更)

第10条 甲は、次の各号のいずれかに該当するときは、乙の承諾を受けなければならない。

- (1) 物件に他の物件を付着させようとするとき。
- (2) 物件の改造又は模様替えをしようとするとき。
- (3) 物件の性能、機能、品質等を変更しようとするとき。

(物件の譲渡等の禁止)

第11条 甲は、物件を他に譲渡し、若しくは第三者に使用させ、又はその他乙の所有権を侵害する

ような行為をしてはならない。ただし、乙の承諾を得た場合はこの限りでない。

(物件の調査)

第 12 条 乙は、契約期間中、甲の承諾を得て、物件の設置場所に立ち入って、物件の現状、運転及び保管状況を調査することができる。

(物件の滅失又は毀損)

第 13 条 物件の返還までに生じた物件の滅失又は毀損については、甲がその責めを負うものとする。ただし、通常の損耗及び減耗は、この限りでない。

2 物件が毀損したときは、甲乙協議の上、次の各号のいずれかの措置をとるものとし、その費用（第 5 条の規定により付された保険によりてん補された部分を除く。）は、甲が負担する。この場合においては、この契約はなんらの変更もなくそのまま継続する。

(1) 物件を完全な状態に復元又は修理する。

(2) 物件と同等な状態又は性能の同種物件と取り替える。

3 物件の一部又は全部が滅失したときは、甲は、その損害（第 5 条の規定により付された保険によりてん補された部分を除く。）を賠償しなければならない。

4 前項の場合においては、当該損害金の支払完了と同時にこの契約は終了する。ただし、物件が複数ある場合において、その一部が滅失した場合は、当該滅失した物件に対応する部分の契約のみ終了する。

5 前 4 項の規定にかかわらず、物件の滅失又は毀損の原因が、天災その他甲乙の双方の責めに帰すことができないものである場合は、甲乙協議して定める。

(賃借料)

第 14 条 乙は、この契約に定めるところにより、甲に賃借料の支払を請求することができる。

2 賃借料は、賃貸借期間中の暦月を単位として毎月請求するものとする。

3 この契約の履行の完了部分が 1 か月に満たないとき、又は乙の責めに帰すべき理由により、物件を使用できない期間があったときは、賃借料を履行日数で日割計算した額を支払う。

4 甲は、前項の規定により請求を受けたときは、適法な支払請求書を受領した日から起算して 30 日以内に、賃借料を支払わなければならない。

5 この契約締結後、消費税法（昭和 63 年法律第 108 号）等の改正等によって消費税等額に変動が生じた場合は、甲は、この契約をなんら変更することなく賃借料に相当額を加減して支払う。

(物件の返還)

第 15 条 賃貸借期間が満了したときは、契約書記載の措置に従って、速やかに物件の返還又は所有権移転の手続きを行わなければならない。ただし、物件を返還するとされている場合において、甲は、乙に物件の賃貸の継続又は売渡しを請求することができる。

2 物件を返還するとされている場合において、甲は、この契約が終了したときは、仕様書等で別に定めのある場合を除いて契約終了時の状態で乙に返還する。

(履行遅滞の場合における損害金等)

第 16 条 乙の責めに帰すべき理由により、賃貸借開始日までに物件の引渡しを完了しない場合においては、甲は、損害金の支払を乙に請求することができる。

2 前項の損害金の額は、賃貸借期間中の賃借料の総額（似下「賃借料の総額」という。）につき遅延日数に応じ、契約日における、政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和 24 年法律第 256 号）第 8 条第 1 項の規定に基づき財務大臣が決定する率（以下「遅延利息の率」という。）を乗じた額とする。

3 甲の責めに帰すべき理由により、第 14 条の規定による賃借料の支払いが遅れた場合においては、乙は、未受領金額につき遅延日数に応じ、契約日における、遅延利息の率を乗じた額の遅延利息の支払を甲に請求することができる。

(甲の解除権)

第 17 条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

(1) 正当な理由なく、賃貸借開始日までに物件の引渡しをせず、又は賃貸借開始日経過後相当の期間内に引渡しを完了する見込みがないとき。

(2) 前号に掲げる場合のほか、この契約に違反し、その違反によりこの契約の目的を達することができないと認められるとき。

(3) 第 22 条第 1 項の規定によらないでこの契約の解除を申し出たとき。

2 乙は、前項の規定によりこの契約が解除された場合においては、賃借料の総額（この契約の一部の履行があったときは、これに相当する金額を控除した額とする。）の 10 分の 1 以内において甲の定める額を違約金として甲の指定する期間内に支払わなければならない。

第 18 条 甲は、乙（乙が法人の場合にあっては、その役員または使用人）がこの契約に関して、次の各号のいずれかに該当する行為をしたと認めたときは、この契約を解除することができる。

(1) 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号）第 3 条の規定に違反する行為

(2) 刑法（明治 40 年法律第 45 号）第 96 条の 3 に規定する行為

2 第 17 条第 2 項の規定は、前項の規定によりこの契約が解除された場合に準用する。

第 19 条 甲は、乙又はその経営幹部（役員又は支店若しくは営業所（常時の請負契約を締結する権限を有する事務所をいう。）を代表する者をいう。以下この条において同じ。）が次の各号のいずれかに該当するときは、契約を解除することができる。

(1) 乙が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 7 7 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）であると認められるとき。

(2) 乙（乙が法人の場合にあっては、その経営幹部）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）であると認められるとき（顧問等に就任するなど事実上、経営に参加している場合を含む。）。

(3) 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用し、又は代理人、受託者等として使用しているとき。

- (4) その相手方が暴力団又は暴力団員であることを知りながら、いかなる名義をもってするかを問わず、金銭、物品その他財産上の利益を与えたとき。
 - (5) その相手方が暴力団又は暴力団員であることを知りながら、友人又は知人として会食、遊技、旅行等を共にし、又はパーティー等に招待し、若しくは招待されて同席すること等の密接な交際をしたとき（乙が法人の場合にあっては、その経営幹部が行うものに限る。）。
 - (6) 乙（乙が法人の場合にあっては、その経営幹部）が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団若しくは暴力団員を利用し、又は暴力団若しくは暴力団員に便宜を供与したとき。
 - (7) この契約に関して、暴力団若しくは暴力団員である者又は第3号から前号までに掲げる行為のいずれかを行う者である事実を知りながら、これらの者と物品の一部を請け負わせる契約、資材、原材料等を購入する契約その他の契約を締結したとき。
 - (8) この契約に関して、暴力団若しくは暴力団員である者又は第3号から第6号までに掲げる行為のいずれかを行う者である事実を知らずに、これらの者を雇用し、又はこれらの者と物品の一部を請け負わせる契約、資材、原材料等を購入する契約その他の契約を締結した場合であって、甲が乙に対して解雇に係る手続き、契約の解除その他の適正な是正措置を求め、乙がこれに速やかに従わなかったとき。
- 2 乙は、甲が前項各号に掲げる事由の有無を確認するため、役員名簿その他の資料の提出を求めたときは、速やかに当該資料を提出しなければならない。
 - 3 第17条第2項の規定は、第1項の規定により契約が解除された場合に準用する。
 - 4 甲は、第1項第8号の規定により求めた是正措置を乙が行ったことにより乙に損害が生じても、その損害の賠償の責を負わないものとする。

第20条 甲は、第17条第1項、第18条第1項又は前条第1項に規定する場合のほか、必要があるときは、この契約を解除することができる。

- 2 甲は、前項の規定によりこの契約を解除したことによって乙に損害を及ぼしたときは、その損害を賠償しなければならない。この場合における賠償額は甲乙協議して定める。

（予算の減額又は削除に伴う解除等）

第21条 本契約締結日の属する年度の翌年度以降において、甲の歳入歳出予算の当該賃借料について減額又は削除があった場合、甲はこの契約を変更又は解除することができる。

- 2 前項の規定により、甲がこの契約を変更又は解除したときは、解約金を乙に支払うものとする。ただし、金額については、甲乙協議して定める。

（乙の解除権）

第22条 乙は、甲がこの契約に違反し、その違反によってこの契約の履行が不可能となったときは、この契約を解除することができる。

- 2 乙は、前項の規定によりこの契約を解除した場合において、損害があるときは、その損害の賠償を甲に請求することができる。

(解除に伴う措置)

第 23 条 甲は、前 6 条の規定によりこの契約が解除された場合においては、この契約の履行の完了部分に相応する賃借料を乙に支払わなければならない。この場合において、この契約の履行の完了部分が 1 か月に満たないときは、賃借料を履行日数で日割計算した額をもって当該完了部分の賃借料とする。

(賠償の予定)

第 24 条 乙は、甲が第 18 条第 1 項又は第 19 条第 1 項の各号のいずれかに該当する行為をしたと認めるときは、甲がこの契約を解除するか否かを問わず、賠償金として、賃借料の総額の 10 分の 1 に相当する額を甲に支払わなければならない。この契約が終了した後も同様とする。

2 前項の場合において、乙が第 18 条第 1 項又は第 19 条第 1 項の各号に規定する行為を行っていない旨の誓約書を甲に提出しているときは、乙は、前項に規定する賃借料の総額の 10 分の 1 に相当する額のほか、賠償金として、賃借料の総額の 10 分の 1 に相当する額を甲に支払わなければならない。この契約が終了した後も同様とする。

3 前 2 項の規定は、甲に生じた実際の損害額がこれらの項に規定する賠償金の額を超える場合において、甲が当該損害額の超過分につき賠償を請求することを妨げるものではない。

(相殺)

第 25 条 甲は、この契約に基づいて甲が負う債務をこの契約又は他の契約に基づいて乙が負う債務と相殺することができる。

(個人情報の保護)

第 26 条 乙は、この契約による事務を処理するための個人情報の取扱については、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

(契約外の事項)

第 27 条 この約款に定めのない事項については、鳥取市契約規則（昭和 39 年鳥取市規則第 3 号）の定めるところによるほか、必要に応じて、甲乙協議して定める。

別記 個人情報取扱特記事項

(基本的事項)

第1 乙は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務を処理するための個人情報の取扱いに当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

(秘密の保持)

第2 乙は、この契約による事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(使用者への周知)

第3 乙は、その使用する者に対し、在職中及び退職後においてもこの契約による事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことなど、個人情報の保護に関して必要な事項を周知しなければならない。

(適正な管理)

第4 乙は、この契約による事務に係る個人情報の漏えい、滅失、改ざん及びき損の防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

(収集の制限)

第5 乙は、この契約による事務を処理するために個人情報を収集するときは、当該事務を処理するために必要な範囲内で、適正かつ公正な手段により収集しなければならない。

(使用等の禁止)

第6 乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、この契約による事務に関して知り得た個人情報について当該事務を処理するため以外に使用し、又は第三者に引き渡してはならない。

(複製及び持ち出しの禁止)

第7 乙は、甲の指示又は承諾があるときを除き、この契約による事務を処理するために甲から貸与された個人情報が記録された資料等を複製（複写を含む。）し、又は甲の指定する場所以外に持ち出して使用してはならない。

(再委託の禁止)

第8 乙は、この契約による事務を処理するための個人情報を自ら取り扱うものとし、甲の承諾があるときを除き、第三者に取り扱わせてはならない。

(資料等の返還等)

第9 乙は、この契約による事務を処理するために甲から貸与され、又は乙が収集し、若しくは作成

した個人情報記録された資料等を、この契約の終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは、当該方法によるものとする。

(事故発生時における報告)

第 10 乙は、この個人情報取扱特記事項に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれがあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従うものとする。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(契約の解除及び損害賠償)

第 11 甲は、乙がこの個人情報取扱特記事項に違反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができるものとする。