

○仕様書

1. 件 名 事務用椅子

2. 数量及び仕様

内訳 No.	品目名	数量	サイズ・仕様		参考品	同等品の 可否	摘要
					メーカー/型式		
1	事務用椅子	10台	<p>物品外寸： 横幅600mm縦幅560mm高さ905mm以内 ※高さに関しては、最低790mm以上</p> <p>重量： 8kg以上15kg以内</p>	<p>座：横幅450mm縦幅400mm以上であり、厚さが35mm以上かつ、最低地上高350mm以上450mm以内を確保すること。裏面中央部に接続する支柱を基軸に360°以上、左右問わず回転すること。</p> <p>背板：横幅400mm縦幅375mm以上であり、暑さが20mm以上であること。自在腰掛機能を有すること。</p> <p>生地：座、背板に利用する生地は布地であること。色は、黒、グレーまたは青とする。尚、色による組み合わせの台数は問わない。</p> <p>脚：座裏面中央部から昇降機構を内蔵した1本の支柱を有し、それを5本の脚で支える形状であること。昇降機構は最大80mm以上の調整が可能であり、ガス圧式かつ任意の位置で固定可能なこと。地面設置部はキャスターであること。</p> <p>肘：無くとも可とする。</p>	KOKUYO/ CR-G180F6GEE6-V	可	<p>中古物品は不可とする。</p> <p>メーカー及び品番が一種類でなくとも可とする。</p> <p>※複数の種類で入札する場合は同等品認書に全品番を記載すること。</p>

3. 初期不良対応 (1) 塗装及び樹脂部品の変色、生地 of 摩耗等の外装及び表面仕上げの不良について、納入後1年間の保証があること。
 (2) 自在腰掛機能、昇降機構などの機構部及び可動部の故障は、納入後2年間の保証があること。
 (3) 強度及び構造体にかかわる破損は、納入後3年間の保証があること。

4. 納入場所 (1) 鳥取市立病院

5. 納入期限 平成30年3月20日(火)

6. その他

- (1) 納品に当っては、担当職員の指示に従うこと。
- (2) 搬入、設置、組立及び検査並びに既存設備等の変更に要する費用は受注者が負担すること。
- (3) 納入時に建物等へ損害を与えた場合は、受注者の負担で原状に復すこと。
- (4) 納品に際して発生したごみ等は、受注者が処理、清掃を行うこと。
- (5) 納品に伴い、不要になる既存の事務用椅子の撤去及び処分は受注者が行い、それに伴う費用も受注者負担とすること。
- (6) 本仕様書に定めのない事項で疑義が生じた場合は、発注担当者と協議すること。

7. 発注担当者 鳥取市立病院 総務課経営戦略室 山田
電話：0857-37-1522
FAX：0857-37-1553